Universidade do Estado do Amazonas
Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN
Coordenação de Acompanhamento e Avaliação Institucional – CAAI

RENOVAÇÃO CONTRATUAL DE DOCENTES TEMPORÁRIOS PARA 2019/2

A Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN, por meio da Coordenadoria de Acompanhamento e Avaliação Institucional – CAAI, abre o prazo para solicitação de prorrogação contratual dos docentes temporários para 2019/2, conforme Calendário abaixo:

ITEM	ATIVIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
1	Recebimento pela **PROGRAD, PROINT ou PROPESP** dos processos de renovação de contrato de docentes temporários.	11/03/2019	29/03/2019
2	Análise dos processos pela **PROGRAD, PROINT ou PROPESP.**	01/04/2019	12/04/2019
3	Recebimento pela **PROPLAN** dos processos de renovação de contrato de docentes temporários.	**15/04/2019**	**19/04/2019**
4	Análise dos processos pela **PROPLAN.**	22/04/2019	26/04/2019
5	Análise dos processos pela **PROADM.**	29/04/2019	03/05/2019
6	Análise dos processos pela **PJ.**	06/05/2019	15/05/2019
7	Análise dos processos pelo **Reitor.**	16/05/2019	24/05/2019
8	Recebimento pela PROPLAN dos processos de renovação concluídos **com resenha já publicada no DOE** para inclusão ou exclusão da folha de pagamento.	27/05/2019	04/06/2019

LISTA DE DOCUMENTOS/FORMULÁRIOS A SEREM ANEXADOS AO PROCESSO DE SOLICITAÇÃO

CURSO DE OFERTA ESPECIAL

1) Avaliação de desempenho do(s) Professores(s) cujo(s) contrato(s) é (são) objeto da(s) prorrogação(ões) pretendida(s);
2) Declaração do(s) Professor(es) de que está(ão) de acordo com a prorrogação do contrato e que a mesma não ensejará em acúmulo ilegal de cargos;
3) Formulário de Solicitação de Renovação de Contrato.

CURSO DE OFERTA REGULAR

1) Plano Individual de Trabalho – PIT do(s) Professor(es), em se tratando de docente(s) vinculado(s) à programa de pós-graduação;
2) Declaração do(s) Professor(es) de que está(ão) de acordo com a prorrogação do contrato e que a mesma não ensejará em acúmulo ilegal de cargos;
3) A matriz de distribuição de disciplinas da unidade, por professor, demonstrando a necessidade de renovação do(s) contrato(s);
4) Comprovação de existência de vaga(s) equivalente(s) prevista(s) em concurso público, demonstrando a correlação por meio da Portaria que libera vaga de Concurso.
5) Formulário de Solicitação de Renovação de Contrato.

PROFESSOR/COLABORADOR VISITANTE

1) Plano de trabalho contendo a descrição detalhada das atividades de ensino (disciplinas que o professor se propõe a ministrar) nos programas de pós-graduação e graduação, pesquisa e extensão (projetos que especifiquem a relevância e justificativa, objetivos, metodologia, resultados esperados, agência de fomento, caso houver, e cronograma) a serem exercidas pelo professor visitante ou colaborador, podendo ainda incluir orientação acadêmica;
2) Cronograma de execução do plano de trabalho proposto;
3) Cópia da ata de reunião do Colegiado de Curso;
4) Datas do início e término do período de contratação;
5) Declaração quanto à existência de Dotação Orçamentária para atender as novas contratações (PROADM/COF);
6) Formulário de Solicitação de Renovação de Contrato.
7) Os pedidos de renovação de professor visitante/colaborador devem ser feitos de forma individual para cada um.

INFORMATIVOS IMPORTANTES

1) Os processos não preenchidos por completo serão devolvidos. Não serão aceitos pedidos fora do prazo de solicitação;
2) Formulários devem ser preenchidos e anexados ao processo autuado na respectiva unidade acadêmica.
3) Os formulários encontram-se disponíveis no site: http://www.uea.edu.br (Gestão/Proplan). E-mail para dúvidas: caai@uea.edu.br;
4) Dúvidas e esclarecimentos entrar em contato no telefone (92) 3878-4451 (CAAI – PROPLAN);
5) Os documentos/formulários devem estar assinados pelas respectivas chefias e então digitalizados em formato PDF;
6) O processo de Prorrogação de Contrato de Docente somente será efetivado após a sua entrada na PROPLAN até o prazo definido no cronograma, ou seja, até **19/04/2019**. Caso contrário, o processo será indeferido.